

Mr T.F. Fokkema, notaris

*Kantoor: Kloosterstraat 3
5671 BG Nuenen*

*Postadres: Postbus 134
5670 AC Nuenen*

Telefoon: 040-2831303

Fax: 040-2836375

E-mail: notaris@fokkema.knb.nl

Oprichting Stichting



2009A8030/TF

STICHTING

Heden, negen en twintig mei tweeduizend negen (29-05-2009), _____
verschenen voor mij, **Mr Tsjard Fokke Fokkema**, notaris ter standplaats Nuenen, Gerwen en
Nederwetten: _____

de heer **Dr Tiburtius Valerianus Sebastianus KLOS**, geboren te 's-Gravenhage op _____
achttien april negentienhonderd achtenvijftig (18-04-1958), _____

a. voor zich in privé; _____
b. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Ariaantje Maria VRIESWIJK**, geboren te Apeldoorn op _____
vierentwintig juli negentienhonderd negenzestig (24-07-1969), _____

2. de heer **Drs Stephanus Eric Maria KONIJNENBERG**, geboren te _____
Schijndel op tien maart negentienhonderd eenenzestig (10-03-1961), _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting ICONE research en ontwikkeling. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
a. het bevorderen van het onderzoek naar oorzaken van en geneeswijzen voor _____
orthopaedische afwijkingen alsmede het bevorderen van de deskundigheid van hen
die in de orthopaedie werkzaam zijn; _____

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verlenen van _____
financiële steun. _____

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Binnen twee maanden na het ontstaan van een vacature zal het bestuur daarin voorzien -- door het benoemen van een nieuw bestuurslid als opvolger.-----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -- gemaakte kosten. De vergoedingen van gehele bestuur kunnen niet meer bedragen dan -- tien procent (10%) van de inkomsten der stichting van het boekjaar waarin die kosten -- worden gemaakt.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -- aanvaard.-----
5. Het bestuur als geheel en ieder individueel lid van het bestuur is gehouden de taak van -- het besturen naar behoren uit te voeren.-----
De stichting is gehouden haar bestuurders tegen (bestuurders- en eventueel andere) ---- aansprakelijkheid te verzekeren op kosten van de stichting.-----
Het bestuur als geheel en ieder individueel lid van het bestuur is gehouden zich te ---- houden aan en te gedragen naar eisen van redelijkheid en billijkheid en de polis ----- voorwaarden in acht te nemen.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. In elk boekjaar worden bij voorkeur tenminste twee vergaderingen van het bestuur ---- gehouden, de jaarvergadering meegerekend.-----
Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt de jaarvergadering gehouden, --- waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden.-----



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de ---- oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt door de voorzitter ten minste zeven dagen -- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---- middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----- behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. -----
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de ----- vergadering. -----
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de ----- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist -- hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de ---- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor - één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet - eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. -----
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -- bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -----
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een -- besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders. -----
In die tweede vergadering wordt bij gewone meerderheid van stemmen beslist tenzij deze statuten voor een bepaald besluit een gekwalificeerde meerderheid voorschrijft. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ----- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits -- met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen (dus unaniem, zonder tegenstemmen of ----- onthoudingen) ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ----- voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte ----- stemmen. -----

- 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
- 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negen (31-12-2009). -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie(3) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. de heer Dr Tiburtius Valerianus Sebastianus Klos voornoemd, als voorzitter; -----
 2. mevrouw Ariaantje Maria Vrieswijk voornoemd, als penningmeester; -----
 3. de heer Drs Stephanus Eric Maria Konijnenberg voornoemd, als secretaris. -----

Volmacht -----

Van de volmacht op de comparant sub 1 blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte zullen worden gehecht. -----

Van het bestaan en de inhoud van deze volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken. -----

Slot -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk verplichte identificatie heeft volgens voorschrift plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Nuenen, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen

persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes.